

¿Qué es el Gestor Administrativo ?

El Gestor Administrativo es un especialista legal acreditado por el estado de acuerdo con la Ley de Gestor Administrativo (Ley de Especialista Legal Acreditado de los Procedimientos Administrativos), que realiza bajo servicios solicitados por personas que lo requieran. Los servicios consisten en elaboración y presentación de solicitudes de permisos ante organismos públicos, elaboración y certificación de documentos relacionados con los derechos y obligaciones como contratos, testamentos, etc. Debido al aumento de complejidad tanto la estructura social como en los negocios, el requerimiento de altos grados de conocimiento legal y especializado en la elaboración de documentos que ha incrementado. En Japón se encuentran 46,458 Gestores Administrativos registrados (cifra en el fin de dic. 2016)

La misión del Gestor Administrativo.

Así como su emblema, el Flor de Cosmos lo indica, la misión del Gestor Administrativo es contribuir, como lazo entre los ciudadanos y los órganos administrativos, con las mejores condiciones de vida y el progreso de la sociedad buscando una armonía social a través de una labor justa, honesta y correcta.

We Can Help You
in Many Ways!



Consulte a la Asociación de
los Gestores Administrativos
más cercana.
Siéntase libre de
contactarnos.

[https://www.gyosei.or.jp/
members-search/prefectural.html](https://www.gyosei.or.jp/members-search/prefectural.html)

Apoyamos a los
residentes extranjeros
en Japón.



Federación de los Gestores
Administrativos en Japón.

<http://www.gyosei.or.jp>

El Gestor Administrativo Acreditado por el estado brinda su apoyo profesional a los extranjeros a través de gestiones de estadía legal en Japón, naturalización, permiso para trabajar e iniciación o establecimiento del negocio.

Q1 ¿Cuáles son los servicios que realiza el Gestor Administrativo en la Oficina de Inmigración ?

A El Gestor Administrativo Registrado en la Inmigración podrá gestionar ante todas las oficinas regionales de Inmigración. Por decir, realiza las solicitudes ante la Oficina Regional de Inmigración de las personas que requieran su ayuda, así como los siguientes servicios.

- (1) Solicitud de Certificado de elegibilidad para los extranjeros que se encuentran fuera de Japón.
- (2) Solicitud de la extensión de período de estadía legal para los extranjeros en Japón.
- (3) Solicitud del cambio de Estatus(tipo de permiso) de estadía legal para los extranjeros en Japón.
- (4) Solicitud de Permiso de Residencia Permanente para los extranjeros en Japón.
- (5) Petición de Permiso Especial de Residencia.



Yukimasa-kun es la mascota oficial de la Federación de los Gestores Administrativos en Japón.

Q2 ¿Aparte de las gestiones ante la Oficina de Inmigración, qué otros asuntos internacionales gestiona el Gestor Administrativo?

A El Gestor Administrativo gestiona los siguientes asuntos internacionales.

- (1) Solicitudes de naturalización y ciudadanía.
- (2) Consultas relacionadas sobre matrimonios internacionales, divorcios y herencias.
- (3) Trámite de inversión en Japón y elaboración de documentos para establecer empresa.
- (4) Ayuda en la certificación de documentos para extranjeros, cotejo del sello oficial del Ministerio de Relaciones Exteriores y la apostilla.
- (5) Ayuda en la solicitud de visas para otros países aparte de Japón.

El Gestor Administrativo Registrado en Inmigración

Es un especialista que ha recibido capacitación sobre leyes, reglamentos, derechos y conocimientos relacionados con los trámites de Inmigración. Si solicita los servicios de un Gestor Administrativo Registrado, el solicitante podrá gozar extento de comparecerse.

Q3 ¿Qué otros servicios realiza además de los servicios descritos en Q1 y Q2?

A El Gestor Administrativo, especialista en los procedimientos y derechos administrativos, realiza otros servicios relacionados con la obtención de los permisos necesarios para desempeño de una empresa, cumpliendo estrictamente las leyes, en las industrias de construcción, transporte, entretenimiento, negocios farmacéuticos, residuo industriales, desarrollo de terrenos entre otros. Además, en representación de sus clientes, elabora documentos legales sobre acuerdos en la división del patrimonio, artículos de incorporación, actas empresarial y acerca de los derechos y obligaciones de las personas naturales y empresas, tales como actas de reuniones. También realiza servicios jurídicos en nuevas áreas como RDA(Resolución de Disputa Alternativa) y tutela legítima o facultativa para adultos.

